

Số: 704/GD&ĐT

Lạc Thủy, ngày 25 tháng 12 năm 2018

V/v hướng dẫn các trường học  
nghỉ Tết dương lịch năm 2019

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 1738/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của UBND tỉnh Hòa Bình về Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2018-2019 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hòa Bình;

Thực hiện Thông báo số 2480/TB-SGD&ĐT-VP ngày 24/12/2018 của Sở GD&ĐT Hòa Bình về việc nghỉ Tết dương lịch năm 2019;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường học tổ chức nghỉ Tết dương lịch năm 2019 cụ thể như sau:

### **1. Thời gian nghỉ Tết**

#### **a) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Thời gian nghỉ Tết dương lịch năm 2019 tổng số 04 ngày, từ Thứ Bảy ngày 29/12/2018 đến hết Thứ Ba ngày 01/01/2019.

- Ngày 02/01/2019 làm việc bình thường; thứ Bảy ngày 05/01/2019 đi làm bù ngày thứ Hai 31/12/2018 (đã nghỉ trong dịp Tết dương lịch).

#### **b) Đối với các trường Mầm non, Tiểu học và cấp Tiểu học trong các trường TH&THCS**

- Thời gian nghỉ Tết dương lịch năm 2019 tổng số 04 ngày, từ Thứ Bảy ngày 29/12/2018 đến hết Thứ Ba ngày 01/01/2019.

- Ngày 02/01/2019 làm việc bình thường; thứ Bảy ngày 05/01/2019 đi làm bù ngày thứ Hai 31/12/2018 (đã nghỉ trong dịp Tết dương lịch).

#### **c) Đối với các trường THCS, cấp THCS trong các trường TH&THCS**

- Thời gian nghỉ Tết dương lịch năm 2019 tổng số 03 ngày, từ Chủ nhật ngày 30/12/2018 đến hết Thứ Ba ngày 01/01/2019.

- Ngày 02/01/2019 làm việc bình thường; Chủ nhật ngày 06/01/2019 đi làm bù ngày thứ Hai 31/12/2018 (đã nghỉ trong dịp Tết dương lịch).

### **2. Yêu cầu**

- Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc thời gian nghỉ Tết dương lịch năm 2019. Tuyệt đối không được tự ý dạy trước chương trình, kéo dài thời gian nghỉ Tết hoặc nghỉ không đúng quy định theo hướng dẫn.

- Thực hiện nghiêm việc niêm phong các lớp học, phòng thí nghiệm, thiết bị, thư viện và các phòng bộ môn ...; cất giữ các phương tiện làm việc, máy móc, TBDH đảm bảo an toàn trước khi nghỉ Tết.

- Có kế hoạch, lịch bảo vệ cụ thể; phân công bảo vệ trực 24/24h trong thời gian nghỉ Tết; thực hiện biên bản bàn giao các ca trực bảo vệ hàng ngày. Kiểm tra, chuẩn bị các phương tiện phòng chống cháy nổ trong các trường học theo đúng quy định.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh chấp hành nghiêm chỉnh Quy định của Chính phủ về cấm buôn bán, tàng trữ và sử dụng pháo, cấm sử dụng đồ chơi trẻ em có tính chất bạo lực, cấm buôn bán và sử dụng ma túy... Thực hiện nghiêm chỉnh Quy định của Nhà nước về các hoạt động vui chơi lành mạnh. Tuyệt đối không được say rượu, không được đánh sô đê, cờ bạc và các tệ nạn xã hội khác. Hướng dẫn học sinh thực hiện tốt công tác an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong dịp nghỉ Tết. Chấp hành nghiêm chỉnh Luật lệ giao thông đường phố, không để xảy ra các vụ việc làm ảnh hưởng đến trật tự, an toàn xã hội trước, trong và sau dịp Tết dương lịch.

- Các đơn vị, trường học tổ chức học tập và công tác ngay sau thời gian nghỉ Tết theo đúng kế hoạch..

### 3. Thông tin báo cáo

Trong dịp nghỉ Tết dương lịch, nếu có sự cố các đơn vị cần báo cáo ngay về Phòng GD&ĐT theo số điện thoại:

\* Đ/C Nguyễn Thanh Long - Trưởng Phòng GD&ĐT - DD: 0982 874 606

\* Đ/C Nguyễn Đức Toàn - TT CM Phòng GD&ĐT - DD: 0942 557 823

Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc các nội dung theo hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thanh Long